

# 事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和5年3月14日

事業所名 りあんうすい教室

|          |   | チェック項目                                                               | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 改善目標・工夫している点など                                       |
|----------|---|----------------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|------------------------------------------------------|
| 環境・体制整備  | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                           | ○  |               |     | 規定のスペースは確保できている。                                     |
|          | ② | 職員の配置数は適切であるか                                                        | ○  |               |     | 職員の配置は満たしている。                                        |
|          | ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                                    | ○  |               |     | 玄関以外はバリアフリーになっている。                                   |
|          | ④ | 生活空間は、清潔で、こちよく過ごせる環境になっているか                                          | ○  |               |     | 毎日掃除を行っており、玩具などは毎日消毒を行っている。                          |
| 業務改善     | ⑤ | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか                         | ○  |               |     | 毎月1回の会議で、共有出来ている。                                    |
|          | ⑥ | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか              | ○  |               |     | アンケートを元に話し合いを行い、改善に努めている。                            |
|          | ⑦ | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                                    | ○  |               |     | ホームページにて公開している。                                      |
|          | ⑧ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                                      | ○  |               |     | 第三者委員は設置しており、アドバイスをいただいている                           |
|          | ⑨ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                         | ○  |               |     | 毎月1回の会議で、研修を行っている。                                   |
| 適切な支援の提供 | ⑩ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか              | ○  |               |     | 更新時にアセスメントを取り、担当者会議の際に相談員や保護者に課題を聞き取りながら、計画書を作成している。 |
|          | ⑪ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                            | ○  |               |     | 毎年1回更新時にアセスメントを取り直している。                              |
|          | ⑫ | 「発達支援」「家族支援」「地域支援」で示す内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | ○  |               |     |                                                      |

|              |   |                                                              |   |  |                                                 |
|--------------|---|--------------------------------------------------------------|---|--|-------------------------------------------------|
|              | ⑬ | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか                                       | ○ |  | 毎回の記録を確認しながら、支援を行っている。                          |
|              | ⑭ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                        | ○ |  | 会議で話し合いを行い、意見を出している。                            |
|              | ⑮ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                      | ○ |  | 毎日違う活動を考えながら内容を細かくする事や前回どうだったかを話し合いながら、工夫している。  |
|              | ⑯ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか                | ○ |  | 個別や集団活動を組み合わせて同じ活動でも個別で内容を変える等工夫を行い、計画書を作成している。 |
|              | ⑰ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか              | ○ |  | 朝礼時や朝の送迎後に確認を行っている。                             |
|              | ⑱ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか         | ○ |  | 朝の朝礼や送迎後に共有している。                                |
|              | ⑲ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                     | ○ |  | 毎日記録を取っており、送迎後や会議にて話し合いを行っている。                  |
|              | ⑳ | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか                       | ○ |  | 会議時に話し合いを行っている。                                 |
| 関係機関や保護者との連携 | ㉑ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか           | ○ |  | 管理者、児童発達管理責任者やアドバイザーが参画している。                    |
|              | ㉒ | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携を行っているか                           | ○ |  | 電話等にて情報共有している。                                  |
|              | ㉓ | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか |   |  | 対象児童がいない                                        |
|              | ㉔ | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                   |   |  | 対象児童がいない                                        |
|              | ㉕ | 移行支援として、保育所や認定こども園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解に努めているか   | ○ |  | 話し合いの場や送迎時に情報共有を行っている。                          |

|            |    |                                                                     |   |  |   |                                                             |
|------------|----|---------------------------------------------------------------------|---|--|---|-------------------------------------------------------------|
|            | ②⑥ | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか                  | ○ |  |   |                                                             |
|            | ②⑦ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                       |   |  |   |                                                             |
|            | ②⑧ | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                            |   |  | ○ | コロナ感染防止のため交流を行う機会はなかった。                                     |
|            | ②⑨ | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか                                            |   |  | ○ |                                                             |
|            | ③⑩ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                     | ○ |  |   | 連絡帳やお迎えに来られた保護者や送迎時にその日の様子等お伝えしている。                         |
|            | ③⑪ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                    | ○ |  |   | 相談があった際は保護者へ助言を行っている。                                       |
| 保護者への説明責任等 | ③⑫ | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                   | ○ |  |   | 契約時に説明を行っている。                                               |
|            | ③⑬ | 児童発達支援計画を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか                     | ○ |  |   | 計画書を作成した際は、保護者に必ずサインをいただいている。                               |
|            | ③⑭ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                           | ○ |  |   | 送迎時や担当者会議等に聞き取り助言を行っている。                                    |
|            | ③⑮ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                       |   |  | ○ | 父母の会はない。                                                    |
|            | ③⑯ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | ○ |  |   | 苦情委員会が設置しており、対応の整備を話し合っている。苦情があった際は、すぐにアドバイザーに相談し適切に対応している。 |
|            | ③⑰ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                   | ○ |  |   | 行事があった際はお便りを作成する事やラインにて保護者に発信している。また保護者様専用ホームページにて公開している。   |

|         |    |                                                                             |   |  |   |                                                                   |
|---------|----|-----------------------------------------------------------------------------|---|--|---|-------------------------------------------------------------------|
|         | ③⑧ | 個人情報に十分注意しているか                                                              | ○ |  |   | 十分注意している。                                                         |
|         | ③⑨ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                        | ○ |  |   | 保護者様と連絡帳やライン、電話等で共有出来ている。                                         |
|         | ④⑩ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか                                         |   |  | ○ | コロナ禍の為、招待する事はできなかった。                                              |
| 非常時等の対応 | ④① | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知し訓練を行っているか                       | ○ |  |   | 各マニュアルは作成しており、訓練を行っている。                                           |
|         | ④② | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか                                         | ○ |  |   | 地震や火事を想定して、本番さながらの訓練を行っている。                                       |
|         | ④③ | 事前に、服薬や予防接種、癲癇発作等の子どもの状況を確認しているか                                            | ○ |  |   | 基本情報を毎年提出していただいております、アセスメントを取り、確認している。服薬がある際は投薬依頼書を提出していただいております。 |
|         | ④④ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか                                       | ○ |  |   | 医師の指示書がある児童はいいが、保護者からの指示があるアレルギー食材は外して提供している。                     |
|         | ④⑤ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか                                                  | ○ |  |   | 報告書を作成し、会議にて情報共有している。                                             |
|         | ④⑥ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか                                         | ○ |  |   | 定期的に研修を行っている。                                                     |
|         | ④⑦ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか |   |  |   | 対象児童がいない為、計画書に記載していない。                                            |